

418112

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан

от «06» августа 2018 г. № 1205

И.о. руководителя Исполнительного
комитета Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан



[Handwritten signature]

Р.Р. Шайхутдинов

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кряш-Сердинская основная
общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кряш-Сердинская основная общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Полное официальное наименование Школы на русском языке:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кряш-Сердинская основная общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Краткое наименование: МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».

Полное официальное наименование Школы на татарском языке:

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Керәшен Сәрдәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе».

Сокращенное официальное наименование Школы на татарском языке:

МБГББУ «Керәшен Сәрдәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе».

1.3. Место нахождения школы: 422779, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Кряш-Серда, улица Советская, дом 37.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение; тип - общеобразовательное учреждение, вид-основная общеобразовательная школа.

1.5. Учредителем Школы и собственником его имущества является муниципальное образование «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель)- в области принятия следующих решений:

- выполнение функций и полномочий Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- постановка задания для Школы в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;
- утверждение Устава Школы;
- утверждение вносимых в Устав Школы изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- предварительное согласование совершения Школой крупных

сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов Школы;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Школы;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- оказание Школе консультативных и методических услуг в организации образовательного процесса;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами.

Школа находится в ведении Муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУ «Отдел образования»). Отдельные функции Учредителя осуществляются МБУ «Отдел образования» в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Школа создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22

июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Школа является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.10. Школа в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Школа не вправе отказаться от выполнения задания.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства, счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штамп, официальные бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Школа на основании выданной лицензии имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании» и Уставом школы. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за школой или приобретенного школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

1.17. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

1.18. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Школа вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Школа ведет учет и бронирование военнообязанных, решает другие вопросы мобилизационной готовности, выполняет мероприятия гражданской обороны по защите и обучению своих работников и обучающихся.

1.21. Школа обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременность передачи их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Школа осуществляет основные виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Школой после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.4. Деятельность Школы осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

- самостоятельно, руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами на основе примерной образовательной программы разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график;
- составлять и утверждать расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;
- самостоятельно подбирать и распределять кадры;
- вступать в состав общеобразовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта по непрофильным дисциплинам;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных, дополнительных образовательных услуг,

добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами Школы и графиком учебного процесса;
- за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами двух уровней образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Основное общее образование и государственная итоговая аттестация по его завершению являются обязательными. Требование обязательности

основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им восемнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Школа вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, общеинтеллектуальной, общекультурной направленности.

Развитие творческих способностей обучающихся во внеурочное время осуществляется в объединениях дополнительного образования, созданных в Школе, а также в рамках договоров сотрудничества с учреждениями дополнительного образования.

Дополнительное образование детей и взрослых Школа вправе проводить в форме коррекционных курсов, курсов по подготовке к экзаменам, обучения языкам, компьютерных курсов, тренингов и курсов для разных профессий, хобби и занятий для личного роста.

3.4. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4 . ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШКОЛЫ

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации. В случае приема лица на обучение в школу в рамках оказания платной образовательной услуги, изданию приказа предшествует заключение договора.

4.2. Порядок комплектования Школы обучающимися регламентируется соответствующим локальным актом.

4.3. Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые отношения работника и Школой регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан о труде, Правилам внутреннего трудового распорядка в Школе, коллективному договору.

4.4. Порядок оказания платных образовательных услуг закреплен в соответствующем локальном акте.

5.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1.Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый Учредителем, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и учредителя.

Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;

- утверждает локальные акты Школы;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Школу;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, должностной инструкцией и не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школы и Учредителя.

5.3. В школе формируются следующие коллегиальные органы управления: педагогический совет и общее собрание работников Школы.

5.4. Общее собрание работников Школы (далее-Общее собрание)- постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников, включая совместителей. Общее собрание действует бессрочно.

5.4.1. Компетенция Общего собрания:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы;
- определяет численность комиссии по трудовым спорам Школы и сроки ее полномочий, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5.4.2. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию председателя, профсоюзного комитета Школы или инициативной группой, состоящей не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Процедура голосования определяется на заседании Общего собрания. Решения Общего собрания реализуются приказами директора Школы.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, включая совместителей.

5.6. Компетенция Педагогического совета:

- принимает различные варианты содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- принимает решение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации в данном календарном году;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы;
- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе его в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в форме семейного воспитания;
- принимает учебный план, локальные акты по организации образовательного процесса;
- иные вопросы, входящие в компетенцию педагогического совета, регламентированы в локальном нормативном акте Школы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Школы созывается председателем по мере

надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического состава считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.7. Порядок участия обучающихся и в управлении Школой регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.8. Формой участия родителей в управлении Школы является Родительский комитет Школы. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий Родительского комитета Школы определяются локальным нормативным актом Школы.

5.9. Кроме указанных коллегиальных органов управления в настоящем Уставе Школа вправе создавать иные коллегиальные органы управления. Структура и компетенции, сроки полномочий и порядок их деятельности определяется локальным нормативным актом Школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в школе определяются Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами школы.

6.3. Лица, указанные в п. 6.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя организации учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения».

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, определяемыми в расчете на одного обучающегося.

8.2. Учредитель закрепляет в установленном порядке за Школой имущество на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя собственника, назначением имущества и договором между Школой и Учредителем.

8.3. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе Учредителем.

8.4. При осуществлении оперативного управления имуществом школа обязана эффективно, строго по целевому назначению его использовать, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния, если оно не связано с нормативным износом в процессе эксплуатации. Расходы на текущий и капитальный ремонт школы несет Учредитель в

пределах утвержденных смет расходов.

8.5. Земельный участок закрепляется за школой в постоянное (бессрочное) пользование.

8.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное школе собственником или уполномоченным органом на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:
 - средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
 - добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
 - гранты отечественных и (или) иностранных юридических лиц, переданные школе для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;
 - другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

Школа самостоятельно распоряжается имуществом и финансовыми ресурсами, полученными за счет внебюджетных источников, учитывает его на отдельном балансе и использует в уставных целях.

8.7. Денежные средства и имущество, приобретенные школой в результате приносящей доход деятельности, используются в соответствии с Уставными целями.

8.8. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в частности, Школа вправе:

- проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей;
- организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- организовывать курсы по:
 - подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - изучению иностранных языков;
 - информатике и вычислительной технике;
 - оказанию услуг психологической службы и логопеда;
 - переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- создавать объединения дополнительного образования по обучению:
 - игре на музыкальных инструментах;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
 - танцам;
 - вокалу;
 - живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
 - фото-, кино-, видео-, радиodelу и другие;
- организовывать студии, группы, школы, клубы, работающие по программам дополнительного образования;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы;
- оказывать сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (сверх услуг, финансируемых Учредителем):
 - по новым информационным услугам для всех участников образовательного процесса Школы;
 - по организации работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, услуги электронной почты, дистанционное образование);
 - по оказанию консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования;
 - по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, культ инвентаря и спортивного инвентаря);
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников школы.

8.9. Школа имеет право привлекать сторонние организации и фирмы

для оказания платных дополнительных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

8.10. Имущество, полученное школой от Учредителя, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Имущество, приобретенное школой за счет доходов от самостоятельной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случая ликвидации школы.

8.11. Школа имеет право устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

8.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам школы несет собственник соответствующего имущества в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Школа предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

В школе устанавливается следующий порядок принятия локальных актов:

9.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация школы в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

9.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы, а также органом самоуправления школы, который выступил с соответствующей инициативой.

9.3. Проект локального акта, с целью учета мнения заинтересованных участников образовательного процесса, должен быть представлен на общественное обсуждение. Формы представления для общественного обсуждения: размещение проекта локального акта на информационном стенде и на школьном сайте.

9.4. Проект локального акта, с целью учета мнения заинтересованных участников образовательного процесса, также может проходить процедуру принятия в органах коллегиального управления.

9.5. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его общественного обсуждения, принятия, утверждения и оформления устанавливается положением о нормативном локальном акте школы.

9.6. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя организации учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения».

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

11.3. Реорганизация осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

11.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы, ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.5. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

11.6. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

12.1. Устав Школы разрабатывается Общим собранием работников Школы и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Общим собранием работников Школы и утверждаются Учредителем.

12.3. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Внесение изменений и дополнений в устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Школы.

12.5. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления с настоящим Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 1007355660 20 18 г.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Мухоморова, д. 1



На этом документе
пронумерованных, прошнурованных
и скрепленных печатью
Саша Марьянов
Иванов
страниц